

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



DOKUMENTACIJA O NABAVI

*Na temelju Zakona o javnoj nabavi
(„Narodne novine“, 120/16)
CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
provodi*

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE POLICA ZA ARHIVU

Evidencijski broj nabave: 8/2022/JN

*KLASA: 406-02/22-01/2
URBROJ: 360-05-0102/07-2022-2*

Zagreb, ožujak 2022. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	3
1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	4
1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	4
2.5. TROŠKOVNIK	6
2.6. MJESTO I POČETAK ISPORUKE I MONTAŽE/UGRADNJE.....	6
2.7. ROK SKLAPANJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. NEKAŽNJAVANJE.....	7
3.2. PLAĆENE OBVEZE	9
3.3. STEČAJNI POSTUPAK.....	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)10	10
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	11
4.1.1. UPIS U REGISTAR	11
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	11
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	12
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	12
4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	12
4.6. PODUGOVARANJE	13
4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	13
5. PODACI O PONUDI.....	14
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	14
5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	15
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	15
5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE.....	15
5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	16
5.4. VARIJANTE PONUDE.....	17
5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE	17
5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE	17
5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
5.8. JEZIK I PISMO PONUDE	17
5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	17
5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	17

6. OSTALE ODREDBE	18
6.1. OBVEZNI PREDUVJET VALJANOSTI PREDANE PONUDE I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI.....	18
6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE	18
6.3. OTVARANJE PONUDA.....	18
6.4. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA	19
6.5. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	19
6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	19
6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
6.8. POTPISIVANJE UGOVORA I JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	20
6.9. JAMSTVENI ROK.....	20
6.10. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA.....	21
6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI.....	21
6.12. OSTALO	22
PRILOZI:.....	23
<i>Prilog 1. TLOCRT PISMOHRANE 2.....</i>	<i>24</i>
<i>Prilog 2. TLOCRT ATOMSKOG SKLONIŠTA SJEVER.....</i>	<i>25</i>
<i>Prilog 3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE</i>	<i>26</i>
<i>Prilog 4. TROŠKOVNIK</i>	<i>28</i>
<i>Prilog 5. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O USKLAĐENOSTI PONUĐENOG RJEŠENJA S TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA.....</i>	<i>29</i>
<i>Prilog 6. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O ROKU ISPORUKE I MONTAŽE/UGRADNJE POLICA ZA ARHIVU U PROSTORIJAMA NARUČITELJA</i>	<i>30</i>
<i>Prilog 7. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</i>	<i>31</i>
<i>Prilog 8. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O JAMSTVENOM ROKU POLICA ZA ARHIVU</i>	<i>32</i>
<i>Prilog 9. UGOVOR</i>	<i>33</i>
<i>Prilog 10. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</i>	<i>38</i>

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711
telefon: 01/ 6346 111
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
telefon: 01/ 6346 281, fax. 01/ 6346 476
e-mail: info.nabava@cerp.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: DoN), a Naručilatelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev gospodarskih subjekata je pravodoban ako je dostavljen Naručilatelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Odgovor Naručilatelja potrebno je staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, u skladu s člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili putem gore navedenog e-maila.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

8/2022/JN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručilatelj roba, usluga i radova, na temelju članaka 76. - 80. ZJN, u sukobu interesa, te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

1. RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
2. PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
3. Calla Logistics d.o.o., OIB: 54415022181, Industrijska 5, 10437 Novaki
4. Touring INT. Szolgaltato Korlatolk Felelossegu Tarsasag, 6721 Szeged, Szilagyí utca 2.2 em. 214, Mađarska
5. Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski.

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 318.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE

U ovom postupku nabave:

- ne uspostavlja se dinamički sustav nabave
- ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su police za arhivu, a nabava mora uključivati isporuku i montažu/ugradnju arhivskih metalnih ormara u prostor *Pismohrane 2* te isporuku i montažu/ugradnju arhivskih metalnih regala/polica u prostor *Atomskog skloništa Sjever*.

CPV 39131100-0 Police za arhivu.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta, kvaliteta i opis predmeta nabave nalazi se u *točki 2.4. Tehničke specifikacije i Prilogu 4 – Troškovnik (zasebni Excel dokument)* koji čine sastavni dio ovog DoN-a.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

U prostor *Pismohrane 2* planirana je nabava i ugradnja arhivskih metalnih ormara kako slijedi:

- 1 manji (jednostrani) fiksni ormar širine cca 350-360 mm, dužine cca 4,16 m + 2 veća (dvostrana) mobilna/pokretna ormara s ručnim pokretanjem širine cca 700-720 mm, dužine cca 4,16 m + 1 manji (jednostrani) fiksni ormar s "leđima" širine cca 350-360 mm, dužine cca 2,760 m. Visina ovih ormara iznosila bi cca 2,5 m. Navedeni ormari predviđeni su u lijevom dijelu *Pismohrane 2*.
- 2 manja (jednostrana) mobilna/pokretna ormara s "leđima" i ručnim pokretanjem širine cca 390-420 mm + 6 većih (dvostranih) mobilnih/pokretnih ormara s ručnim pokretanjem širine cca 700-720 mm, a dužina ovih ormara iznosila bi cca 4,4 m + 1 veći (dvostrani) fiksni ormar širine 700-720 mm dužine cca 2,7 m. Visina svih ormara iznosila bi cca 2,5 m. Navedeni ormari predviđeni su u centralnom/srednjem dijelu *Pismohrane 2*.

- c) 5 većih (dvostranih) mobilnih/pokretnih ormara s ručnim pokretanjem širine cca 700-720 mm + 1 manji (jednostrani) mobilni/pokretni ormar s "leđima" i ručnim pokretanjem širine cca 390-420 mm. Dužina ovih ormara iznosila bi cca 4,4 m, a visina cca 2,5 m. Navedeni ormari predviđeni su u desnom dijelu *Pismohrane 2*.

Zajedničke karakteristike arhivskih metalnih ormara:

- visina svih regala cca 2500 mm +/-1%.
- dužine regala naznačene su bez ručnih kola (volana) i moguće je odstupanje +/-1%
- modularne konstrukcije te kretanje regala po tračnicama koje su ugrađene na pod, s metalnim rampama s obje strane tračnica, koje omogućuju jednostavno i brzo ručno pokretanje regala bez ikakvog napora te "mekano" kretanje regala bez vibracija, te pružaju sigurnost i pouzdanost rada sustava osiguranog primjenom odgovarajućih propisa i certifikata
- svaki pokretni regal treba imati kočnicu ugrađenu u ručno kolo radi blokiranja položaja pojedinog regala
- broj polica za odlaganje u svakom ormaru: 6
- ormari trebaju posjedovati potrebne certifikate kvalitete i sigurnosti.

"Leđa" na jednostrukim ormarima stavljaju se prvenstveno radi zaštite građe od prašine i uništenja te podredno radi sprečavanja proguravanja (ispadanja), a navedena "leđa" trebaju udovoljavati minimalno slijedećim karakteristikama:

- materijal čelični lim 0,5 - 0,6 mm
- dimenzija prema veličini ormara, u dijelovima
- obostrano plastificirano u boji ormara.

Nabava i ugradnja arhivskih metalnih ormara u *Pismohrani 2* treba se izvršiti u roku od najviše 90 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi polica za arhivu.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu ponuditi i kraći rok isporuke i ugradnje/montaže sustava za pohranu spisa u *Pismohrani 2*, ali ponuđeni kraći rok neće se dodatno bodovati.

Tlocrt *Pismohrane 2* s planiranom nabavom arhivskih metalnih ormara nalazi se u privitku ovog DoN-a kao zasebni pdf dokument (Prilog 1).

U prostor Atomskog skloništa Sjever planirana je nabava i ugradnja arhivskih metalnih regala/polica kako slijedi:

- a) 5 komada dvostranog fiksnog metalnog regala/police dužine cca 6,1 metara (2 A)
- b) 3 komada dvostranog fiksnog regala/police dužine cca 1,9 metara (2 B)
- c) 6 komada dvostranog fiksnog metalnog regala/police dužine cca 4,4 metara (2 C)
- d) 3 komada jednostranog fiksnog metalnog regala/police dužine cca 4,4 metara (1 A).

Zajedničke karakteristike metalnih regala/polica:

- visina svih regala/polica iznosi cca 2300 mm
- dužina regala/polica označena je okvirno i moguće je odstupanje +/-1%
- polični metalni arhivski regal
- regali trebaju biti od čeličnog lima, površinski zaštićenog elektrostatski nanesenom bojom
- boja regala: siva

- 6 podesivih policama po visini, svaka širine 800 mm i/ili 1000 mm
- razmak među policama po visini cca 350-355 mm
- nosivost police minimalno 100 kg
- razmak između dvostranih policama treba iznositi cca 3 cm
- prolaz između redova treba iznositi minimalno 800 mm
- kapacitet regala: cca 800 dužnih metara, police dubine cca 300 mm
- mogućnost mijenjanja razmaka između policama bez uporabe alata, s korakom od maksimalno 50 mm
- brza i lagana montaža bez vijaka, bez oštih rubova
- regali trebaju posjedovati potrebne certifikate kvalitete i sigurnosti.

Nabava i ugradnja arhivskih metalnih regala/policama u *Atomsko sklonište Sjever* treba se izvršiti u roku od najviše 30 dana od dana ugradnje arhivskih ormara u *Pismohrani 2*.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu ponuditi i kraći rok isporuke i ugradnje/montaže arhivskih metalnih regala/policama za *Atomsko sklonište Sjever*, ali ponuđeni kraći rok ne može biti kraći od 20 dana od dana ugradnje arhivskih ormara u *Pismohrani 2*, obzirom na to da Naručitelj treba određeno vrijeme za prijenos postojeće građe iz navedenog prostora. Ponuđeni kraći rok isporuke i ugradnje neće se dodatno bodovati.

Tlocrt *Atomskog skloništa Sjever* s planiranom nabavom arhivskih metalnih regala/policama nalazi se u prilogu ovog DoN-a kao zasebni pdf dokument (Prilog 2).

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je iskazan u *Prilogu 4 – Troškovnik* (zasebni Excel dokument) koji čini sastavni dio ovog DoN-a.

Ukupna zbirna ponuđena cijena u Troškovniku ne smije preći iznos od 318.000,00 kn bez PDV-a, što predstavlja procijenjenu vrijednost ove nabave bez PDV-a.

2.6. MJESTO I POČETAK ISPORUKE I MONTAŽE/UGRADNJE

Mjesto isporuke i montaže/ugradnje je u sjedištu Naručitelja, na lokaciji Ivana Lučića 6, Zagreb.

Odabrani gospodarski subjekt započet će s isporukom i montažom/ugradnjom u roku od maksimalno 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi policama za arhivu, a u skladu s ponuđenom dinamikom kako je to navedeno u točki 2.4. ovog DoN-a.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu ponuditi i kraći rok isporuke i montaže/ugradnje policama za arhivu sukladno odredbama točke 2.4. ovog DoN-a, ukoliko je kraći rok isporuke njima prihvatljiviji, ali kraći ponuđeni rok nije kriterij odabira u postupku i ne boduje se.

Prilikom isporuke i montaže/ugradnje policama za arhivu te stavljanja istih u funkciju, potpisat će se Primopredajni zapisnik između Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta i potpisom istog smatrat će se da je završen postupak isporuke i montaže/ugradnje policama za arhivu.

2.7. ROK SKLAPANJA UGOVORA

Ugovor o nabavi policama za arhivu sklopit će se na rok do izvršenja ugovorenih poslova (isporuke i ugradnje/montaže svih arhivskih metalnih ormara i regala/policama u arhivski prostor Naručitelja).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Naručilatelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručilatelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenom točkom, Naručilatelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručilatelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručilatelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je isti obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu u skladu s posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. STEČAJNI POSTUPAK

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, „Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaju, d) ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima?“, koji se odnosi na osnovu za isključenje iz ove točke. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Za članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i druge gospodarske subjekte, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu u kojem se radi dokazivanja ispunjavanja

kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke oslonio na njihovu sposobnost u skladu s odredbama ovog DoN-a.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenom točkom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt/članovi zajednice ponuditelja moraju popuniti odgovor ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak A. točka 1.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana objave DoN-a u EOJN-u nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak B. točka 6).* Točka 6. dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2 za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno pružio jednu ili više glavnih isporuka **(ugovori istovrsni ovoj nabavi koji uključuju poslove isporuke i montaže/ugradnje polica za arhivu)** čija zbrojena vrijednost treba biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) iz ovog postupka.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu u dijelu IV. Odjeljak C. točka 1b. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **popisom glavnih isporuka pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću isporuke, datumom pružene isporuke te nazivom druge ugovorne strane.**

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, isti mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za ispunjenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da isti ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja pisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište društva kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno ispunjenje istog.

Ponudbeni list za svakog člana zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osobu i broj telefona) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4.6. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će obvezni sastavni dijelovi ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za ispunjenje ugovora.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada Naručitelj za dio ugovora koji se odnosi na podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj dostavlja podatke i dokumente iz stavka 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za ispunjenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto dokumenta koje Naručitelj traži u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obavežno u skladu s člankom 261. ZJN dostavlja ESPD **isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Detaljne upute za popunjavanje ESPD obrasca, za dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i za utvrđivanje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, navedene su u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Kod popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekt mora pažljivo proučiti i slijediti upute koje se nalaze u ESPD obrascu. Obrasci ESPD-a su u xml i pdf formatu i preuzimaju se s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju u skladu s uputom koja se može preuzeti na stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja popunjava ESPD obrazac, te *u dijelu II., A. Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja* upisuje odgovor „DA“ i podatke o drugom/ostalim članu/članovima zajednice ponuditelja. Ako ponudu ne podnosi zajednica ponuditelja, ponuditelj, podugovaratelji i ostali gospodarski subjekti upisuju odgovor „NE“.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnosti drugog subjekta bilo da je riječ o podugovaratelju ili drugom gospodarskom subjektu, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca *u dijelu II, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata*, upisuje odgovor „DA“. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja upisuju odgovor „NE“ ili ostavljaju prazan.

Ukoliko gospodarski subjekt za ispunjenje dijela ugovora angažira jednog ili više **podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca *u dijelu II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja* označava „DA“ i navodi podugovaratelje. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja ne upisuju odgovor.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 3) Ispunjen Troškovnik (*Prilog 4* – Zasebni Excel dokument)
- 4) Ispunjen ESPD obrazac (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja - ako je primjenjivo) (EOJN)
- 5) Izjava gospodarskog subjekta o usklađenosti ponuđenog rješenja s tehničkim specifikacijama (*Prilog 5*)
- 6) Izjava gospodarskog subjekta o roku isporuke i montaže/ugradnje polica za arhivu u prostorijama Naručitelja (*Prilog 6*)
- 7) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (*Prilog 7*)
- 8) Izjava gospodarskog subjekta o jamstvenom roku polica za arhivu (*Prilog 8*)
- 9) Potpisan prijedlog Ugovora kojim se iskazuje pristanak na potpisivanje ugovora s predloženim sadržajem (*Prilog 9*)
- 10) Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (*Prilog 10*).

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst DoN-a. U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti, odnosno pripremiti sve tražene dokumente iz ovog DoN-a (dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost, troškovnik, te ostali traženi dokumenti, izjave i prilogi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude, podatke o Naručitelju, ponuditelju i zajednici ponuditelja, eventualnim podugovarateljima, te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 9.540,00 kuna, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a, a ista mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj u skladu s odredbom članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

ili

- novčanog pologa u iznosu od 9.540,00 kuna, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja* (točka 1.1. DoN-a). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave Naručitelja 8/2022/JN. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt dužan je priložiti u ponudi. U slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa, obračun se vrši prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.3.2. ovog DoN-a.

U skladu s člankom 214. stavkom 1. točkom 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u skladu s člankom 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja Ugovora.

Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima vratiti izvornik jamstva odnosno novčani polog za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi polica za arhivu i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog gospodarskog subjekta.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad EOJN RH, zastoju u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da svoju ponudu u

elektroničkom obliku dostavi u određenom roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN-u.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručilatelj ne smije odbiti takvu ponudu iz istog razloga, u skladu s člankom 280. stavkom 10. ZJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručilatelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručilatelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručilatelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DoN ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Naručilatelj prihvaća dostavu u odgovarajućem obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva), dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Gospodarski subjekti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručilatelja, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude).

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu Naručilatelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb. Navedeni dio ponude predaje se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6

10000 Zagreb

PONUĐA ZA NABAVU POLICA ZA ARHIVU

Ev. broj 8/2022/JN

**"DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO"
NE OTVARAJ!**

- na poleđini omotnice:

Naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta/zajednice ponuditelja

(kod zajednice ponuditelja obavezna je naznaka da se radi o zajednici ponuditelja i navođenje svih članova zajednice ponuditelja)

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH, odnosno elektronička dostava ponude.

5.4. VARIJANTE PONUDE

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponude.

5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Gospodarski subjekt mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu,
- iskazana u hrvatskim kunama te izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku, kao i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

Ponuđene cijene ne mogu se povećavati do kraja važenja i izvršenja ugovora.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja čini sastavni dio ovog DoN-a i koja je detaljno prikazana u *Prilogu 3 – Kriteriji za odabir ponude*.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Oznaku tajnosti gospodarski subjekt može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti u postupcima javne nabave ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude, te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. OBVEZNI PREDUVJET VALJANOSTI PREDANE PONUDE I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Obvezni preduvjet valjanosti predane ponude je prethodni pregled objekta i uvid u prostorije Naručiitelja (*Pismohranu 2 i Atomska sklonište Sjever*).

Zainteresirani gospodarski subjekti u obvezi su izvršiti pregled i obilazak lokacije na kojoj će se obavljati isporuka i montaža/ugradnja polica za arhivu u prostorijama Naručiitelja. Pri obilasku lokacije gospodarski subjekti snose troškove posjete i pregleda lokacije.

Naručiitelj ne odgovara za dimenzije polica za arhivu koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi te su zainteresirani gospodarski subjekti dužni samostalno izvršiti točnu izmjeru.

Obilazak lokacije s izmjerom dimenzija polica za arhivu obavlja se svaki radni dan u vremenu od 09:00 sati do 14:00 sati, uz obavezan prethodni dogovor s kontakt osobom Naručiitelja iz točke 1.2. ovog DoN-a putem elektroničke pošte na slijedeću e-mail adresu: info.nabava@cerp.hr.

Obilazak lokacije potrebno je najaviti minimalno 3 (tri) dana unaprijed, a zadnji dan obilaska je **1. travnja 2022. godine**.

Svaki obilazak evidentirat će se zabilježkom.

6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **5. travnja 2022. godine do 10:00 sati**.

Uz izuzetak, dijelove ponuda koje nije moguće dostaviti elektronskim putem, gospodarski subjekt će u gore navedenom roku dostaviti ili predati neposredno na adresu Naručiitelja: **Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb**.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručiitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.3. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje pristiglih ponuda bit će javno i održat će se dana **5. travnja 2022. godine u 10:00 sati**, u sjedištu Naručiitelja u Zagrebu, Ivana Lučića 6.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu, a svoj identitet dokazuju predloženjem osobne iskaznice ili putovnice.

U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje osoba gospodarskog subjekta koja je u sudskom registru ovlaštena za zastupanje tog gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom

u sudski registar. U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje neka treća osoba na temelju pisane punomoći koju je toj osobi izdala ovlaštena osoba gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar i predajom obrasca Ovlaštenje za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda koji se prilaže ovom DoN-u kao *Prilog 10 – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda*.

Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta mora članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda predati gore navedene dokaze uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica).

6.4. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će dostavu dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

6.5. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija, odnosno dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenta, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 (šezdeset) dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponude.

6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje ugovorene cijene obavljati novčanom doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta, na temelju ispostavljenog računa odabranog gospodarskog subjekta u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja računa. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani gospodarski subjekt može ispostaviti dva računa, jedan račun za izvršenu isporuku polica za arhivu u *Pismohrani 2*, i drugi račun za izvršenu isporuku polica za arhivu u Atomskom skloništu Sjever ili može ispostaviti jedan račun po kompletnoj isporuci naručenih polica za arhivu i realizaciji sklopljenog Ugovora.

6.8. POTPISIVANJE UGOVORA I JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog gospodarskog subjekta zatražiti potpis ugovora i dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti:

- bezuovjetna bankarska garancija priznate domaće ili strane banke u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a,

ili

- novčani polog u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja*. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa, obračun se vrši prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Gospodarski subjekt prilikom dostave Ponude dužan je izvršiti izbor između zatraženih oblika jamstava, te ponuditi samo jedan oblik jamstva, uz dostavu Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (*Prilog 7*).

Ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije, ista se dostavlja prilikom sklapanja Ugovora ili u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja Ugovora u slučaju prijeke nužde. U slučaju nedostavljanja bankarske garancije u roku od 5 dana od dana sklapanja Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom, smatrat će se da je Ugovor raskinut, a Naručitelj će imati pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude od odabranog gospodarskog subjekta i sklapanja Ugovora s drugorangiranim gospodarskim subjektom u postupku ove realizirane javne nabave. Bankarska garancija mora biti izdana u korist Centra za restrukturiranje i prodaju, naplativa na prvi pisani poziv korisnika jamstva, neopoziva i bezuvjetna ako odabrani gospodarski subjekt kao izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze na način kako ih je preuzeo.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora ostati na snazi do potpisivanja zadnjeg Primopredajnog zapisnika + 30 (trideset) dana respiro.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se prilikom potpisa Ugovora ili u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja Ugovora u slučaju prijeke nužde, a uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (*Prilog 7*) u kojoj se navodi da će gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora uplatiti novčani polog u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun Naručitelja ili dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a izdanu u korist Naručitelju.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne ispuni uredno sve obveze koje će biti preuzete sklopljenim Ugovorom.

6.9. JAMSTVENI ROK

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu gospodarskog subjekta o jamstvenom roku polica za arhivu (*Prilog 8*) u kojoj se navodi da će gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, Naručitelju predati jamstvo na isporučene police za arhivu u obliku jamstvenog lista na razdoblje od minimalno 24 mjeseca od dana završetka poslova isporuke i montaže/ugradnje polica za arhivu te u slučaju potrebe, u jamstvenom roku preuzeti obvezu održavanja isporučenih polica za arhivu.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu ponuditi i duži jamstveni rok za isporučene police za arhivu, te će se duži ponuđeni jamstveni rok dodatno bodovati kako je to utvrđeno u *Prilogu 3*, Kriteriji za odabir ponude. Ponuđeni jamstveni rok od strane odabranog gospodarskog subjekta bit će bitan sastojak Ugovora i neće se moći mijenjati.

Prilikom isporuke i montaže/ugradnje polica za arhivu te stavljanja istih u funkciju, potpisat će se Primopredajni zapisnik između Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta i potpisom istog smatrat će se da je završen postupak isporuke i montaže/ugradnje polica za arhivu, te će jamstveni rok krenuti od datuma potpisivanja Primopredajnih zapisnika.

6.10. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave i to:

- A. s prvotno odabranim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Ugovor, u skladu s odredbama članaka 316. i 317. ZJN
- B. s novim ugovarateljem u skladu s odredbama članka 321. stavka 2. točke 4., a u vezi s člancima 318. točke 1. i 315. ZJN u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor nije suglasan s izmjenom Ugovora
 - u slučaju da u skladu s odredbama ove točke DoN-a i sklopljenog Ugovora, prvotno odabrani gospodarski subjekt, s kojim je sklopljen Ugovor, ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze te Naručitelj raskine sklopljeni Ugovor s prvotno odabranim gospodarskim subjektom radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza
 - u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza sklopljenog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima ove točke DoN-a, ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora, u skladu s člankom 321. stavkom 2. točkom 4. ZJN, već primjenom članaka 315. i 318. ZJN, te je Naručitelj ovlašten izmijeniti sklopljeni Ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

U slučaju izmjene ZJN, tijekom trajanja sklopljenog Ugovora, a zbog kojih primjena ove točke DoN-a i Ugovora više ne bi bila moguća ili dopuštena, Naručitelj i prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor, zajednički će ocijeniti na koji način će, izmjenom Ugovora, postići ciljeve navedene u ovoj točki DoN-a.

6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Ako žalba nije dostavljena Naručitelju na dokaziv način istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, ista će se smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se dostavlja u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i DoN-a, te dodatne dokumentacije ako postoji
- 2) objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- 3) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- 4) primitka odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave u skladu s gore navedenim nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. OSTALO

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupak javne nabave, a koja nisu regulirana ovim DoN-om primjenjivat će se ZJN, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

PRILOZI:

1. Tlocrt *Pismohrane 2 (Prilog 1 – Zasebni pdf dokument)*
2. Tlocrt *Atomskeg skloništa Sjever (Prilog 2 – Zasebni pdf dokument)*
3. Kriteriji za odabir ponude (*Prilog 3*)
4. Troškovnik (*Prilog 4 - Zasebni Excel dokument*)
5. Izjava gospodarskog subjekta o usklađenosti ponuđenog rješenja s tehničkim specifikacijama (*Prilog 5*)
6. Izjava gospodarskog subjekta o roku isporuke i montaže/ugradnje polica za arhivu u prostorijama Naručitelja (*Prilog 6*)
7. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (*Prilog 7*)
8. Izjava gospodarskog subjekta o jamstvenom roku polica za arhivu (*Prilog 8*)
9. Prijedlog Ugovora (*Prilog 9*)
10. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (*Prilog 10*).

Prilog 1. TLOCRT PISMOHRANE 2

NAPOMENA: Tlocrt *Pismohrane 2* nalazi se u zasebnoj datoteci (u PDF formatu), kao Prilog 1. DoN-u

Prilog 2. TLOCRT ATOMSKOG SKLONIŠTA SJEVER

NAPOMENA: Tlocrt *Atomskog skloništa Sjever* nalazi se u zasebnoj datoteci (u PDF formatu), kao Prilog 2. DoN-u

Prilog 3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

U sljedećoj tablici prikazani su kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova. Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda Naručitelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadni broj bodova.

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90 bodova
2.	Jamstveni rok	10%	10 bodova
		Ukupno: 100,00%	Ukupno: 100 bodova

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Svaki kriterij ocjenjuje se bodovima i to kako slijedi:

1) Cijena ponude ima relativni značaj u visini 90% te se boduje s maksimalno 90 bodova

Cijena ponude se određuje u skladu s DoN-om, a boduje se cijena bez PDV-a.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bodovati će se s maksimalnih 90 bodova, a ostale ponude dobit će manji broj bodova koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom, što se računa prema sljedećoj formuli:

$$B_c = (C_{\min} / C_i) \times 90$$

Gdje je:

B_c	–	broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženi broj na dvije decimale)
C_{min}	–	najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave
C_i	–	cijena ponude koja je predmet ocjene
i = 1,2,..., n	–	broj ponude
90	–	težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijena ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

Zaokruživanje broja bodova gospodarskih subjekata koji nisu dostavili ponudu s najnižom ponuđenom cijenom bit će na dvije decimale, na način da će se zaokruživanje druge decimale vršiti na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, odnosno na manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

2) Jamstveni rok polica za arhivu ima relativni značaj u visini 10% te se boduje s maksimalno 10 bodova

Bodovanje će se vršiti kako je prikazano u tablici koja slijedi:

Jamstveni rok	Pripadajući broj bodova
24 mjeseca	0
25 – 34 mjeseci	3
35 – 44 mjeseci	6
45 i više mjeseci	10

Gospodarski subjekt treba u svojoj ponudi ispuniti *Prilog 8* – Izjavu gospodarskog subjekta o jamstvenom roku polica za arhivu koji će se dodatno bodovati u skladu s *Prilogom 3* – Kriteriji za odabir ponude. Minimalni jamstveni rok polica za arhivu iznosi 24 mjeseca.

UKUPAN BROJ BODOVA, NAČIN BODOVANJA I ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA UTVRĐENIM KRITERIJIMA

Nakon što Naručitelj za svakog gospodarskog subjekta utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog gospodarskog subjekta. Ukupan najveći broj bodova koje ponuda može dobiti prilikom ocjene ponuda je 100 bodova.

Ukupan broj bodova, koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

$$B_{uk} = B_c + B_r$$

Gdje je:

- B_{uk}** – ukupan broj bodova za ponudu
- B_c** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- B_r** – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok polica za arhivu

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan zbroj svih bodova, u skladu s navedenim kriterijima.

Odabrani gospodarski subjekt bit će dužan ispunjavati sve uvjete iz dostavljene ponude na temelju koje će se izvršiti bodovanje, rangiranje i odabir u skladu s gore navedenim kriterijima. U suprotnom, Naručitelj može raskinuti ugovor i izvršiti naplatu sredstava osiguranja (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Prilog 4. TROŠKOVNIK

NAPOMENA: Tablica troškovnika nalazi se u zasebnoj datoteci (u Excel formatu), kao Prilog 4. DoN-u

Prilog 5. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O USKLAĐENOSTI PONUĐENOG RJEŠENJA S TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Police za arhivu
Evidencijski broj nabave: 8/2022/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da je ponuđeno rješenje polica za arhivu Naručitelja u cijelosti u skladu s Tehničkim specifikacijama iz Dokumentacije o nabavi polica za arhivu, evidencijski broj nabave 8/2022/JN, te da će isto, u slučaju našeg odabira u postupku, Naručitelju biti isporučeno bez odstupanja od traženih karakteristika.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 6. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O ROKU ISPORUKE I MONTAŽE/UGRADNJE POLICA ZA ARHIVU U PROSTORIJAMA NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Police za arhivu
Evidencijski broj nabave: 8/2022/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave evidencijskog broja 8/2022/JN, isporuku i montažu/ugradnju arhivski metalnih ormara izvršiti kako slijedi:

- u *Pismohranu 2* u roku od _____ dana (*maksimalno 90 dana*) od dana potpisivanja Ugovora o nabavi polica za arhivu
- u prostor *Atomskog skloništa Sjever* u roku od _____ dana (*maksimalno 30 dana*) od dana ugradnje arhivskih ormara u *Pismohrani 2*, kako je to navedeno u točki 2.4. DoN-a u ovom postupku.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 7. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Police za arhivu
Evidencijski broj nabave: 8/2022/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Varijanta A:

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisa Ugovora, ili iznimno, uz opravdani razlog najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu bezuvjetne bankarske garancije priznate domaće ili strane banke u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a koja će biti izdana na prvi poziv i u korist CERP-a,

ili alternativni tekst Izjave zavisno od toga što gospodarski subjekt odluči dostaviti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze.

Varijanta B:

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije potpisa Ugovora uplatiti novčani polog u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u korist CERP-a na račun HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: OIB uplatitelja, svrha: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Napomene:

- a)** konačan potpisani tekst ove Izjave ovisi od toga što gospodarski subjekt odluči dostaviti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze te je potrebno napisati i potpisati Izjavu s jednom odabranom odlukom ili u ovoj Izjavi zaokružiti Varijantu za koju se gospodarski subjekt odlučuje
- b)** u slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa, obračun se vrši prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Prilog 8. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O JAMSTVENOM ROKU POLICA ZA ARHIVU

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Police za arhivu
Evidencijski broj nabave: 8/2022/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave evidencijskog broja 8/2022/JN, prilikom potpisivanja Primopredajnih zapisnika, Naručitelju predati jamstvo na isporučene police za arhivu u obliku jamstvenog lista na razdoblje od _____ (*minimalno 24 mjeseca*) od dana završetka poslova isporuke i montaže/ugradnje polica za arhivu te u slučaju potrebe, u jamstvenom roku preuzimamo obvezu održavanja isporučenih polica za arhivu.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 9. UGOVOR

Centar za restrukturiranje i prodaju, Zagreb, Ivana Lučića 6, OIB: 38083028711, zastupan po ravnatelju, Milanu Plećaš (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

(dalje u tekstu: Izvršitelj)

sklapaju u Zagrebu dana2022. godine slijedeći

UGOVOR O NABAVI POLICA ZA ARHIVU

Preambula

Naručitelj i Izvršitelj sklapaju ovaj Ugovor o nabavi polica za arhivu (dalje u tekstu: Ugovor), na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave polica za arhivu, evidencijski broj nabave 8/2022/JN, a u skladu s Dokumentacijom o nabavi KLASA: 406-02/22-01/2, URBROJ: 360-05-0102/07-2022-2 (dalje u tekstu: DoN), zaprimljenoj ponudi Izvršitelja od ----- te Odluci o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave polica za arhivu, KLASA: ----- URBROJ: ----- od -----, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 1.

Ovim Ugovorom, Izvršitelj preuzima obvezu izvršiti poslove isporuke i montaže/ugradnje arhivskih metalnih ormara u arhivski prostor Naručitelja i to u prostor *Pismohrane 2* te poslove isporuke i montaže/ugradnje arhivskih regala/polica u arhivski prostor Naručitelja i to u prostor *Atomskog sklonište Sjever* sukladno točki 2.4. DoN-a i dostavljene Ponude i to kako slijedi:

a) u *Pismohranu 2*

- 1 manji (jednostrani) fiksni ormar + 2 veća (dvostrana) mobilna/pokretna ormara s ručnim pokretanjem + 1 manji (jednostrani) fiksni ormar s "leđima". Navedeni ormari predviđeni su u lijevom dijelu *Pismohrane 2*
- 2 manja (jednostrana) mobilna/pokretna ormara s "leđima" i ručnim pokretanjem + 6 većih (dvostranih) mobilnih/pokretnih ormara s ručnim pokretanjem + 1 veći (dvostrani) fiksni ormar. Navedeni ormari predviđeni su u centralnom/srednjem dijelu *Pismohrane 2*
- 5 većih (dvostranih) mobilnih/pokretnih ormara s ručnim pokretanjem + 1 manji (jednostrani) mobilni/pokretni ormar s "leđima" i ručnim pokretanjem. Navedeni ormari predviđeni su u desnom dijelu *Pismohrane 2*.

b) u *Atomsko sklonište Sjever*

- 5 komada dvostranog fiksnog metalnog regala/police
- 3 komada dvostranog fiksnog regala/police
- 6 komada dvostranog fiksnog metalnog regala/police
- 3 komada jednostranog fiksnog metalnog regala/police.

Članak 2.

Arhivski metalni ormari i arhivski metalni regali/police iz članka 2. ovog Ugovora moraju imati sve karakteristike koje su utvrđene točkom 2.4. DoN-a u postupku javne nabave Naručitelja broj 8/2022/JN.

Članak 3.

Rok za isporuku i montažu/ugradnju svih metalnih ormara u prostoru *Pismohrane 2* je _____ (*maksimalno 90 dana u skladu s točkom 2.4. DoN-a*) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Po isporuci i montaži/ugradnji svih metalnih ormara u prostoru *Pismohrane 2*, Naručitelj i Izvršitelj će potpisati Primopredajni zapisnik i potpisom istog smatra će se da je završen postupak isporuke i montaže/ugradnje metalnih ormara u navedenom prostoru.

Od dana Primopredaje počinje teći jamstveni rok, a Izvršitelj se obvezuje danom primopredaje Naručitelju predati jamstvo na isporučene arhivske metalne ormare iz stavka 1. ovog članka u obliku jamstvenog lista na razdoblje od _____ (*minimalno 24 mjeseca u skladu s točkom 6.9. DoN-a*), a sve u skladu s Ponudom Izvršitelja koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj preuzima obvezu održavanja arhivskih metalnih ormara iz stavka 1. ovog članka u jamstvenom roku iz stavka 3. ovog članka.

Članak 4.

Rok za isporuku i montažu/ugradnju metalnih regala/polica u prostoru *Atomskog skloništa Sjever* je _____ dana (*maksimalno 30 dana u skladu s točkom 2.4. DoN-a*) od dana ugradnje i montaže metalnih ormara u prostorima *Pismohrane 2* iz članka 3. ovog Ugovora.

Po isporuci i montaži/ugradnji svih metalnih regala/polica u prostoru *Atomskog skloništa Sjever*, Naručitelj i Izvršitelj će potpisati Primopredajni zapisnik i potpisom istog smatra će se da je završen postupak isporuke i montaže/ugradnje metalnih regala/polica u navedenom prostoru.

Od dana Primopredaje počinje teći jamstveni rok, a Izvršitelj se obvezuje danom primopredaje Naručitelju predati jamstvo na isporučene arhivske metalne regale/police iz stavka 1. ovog članka u obliku jamstvenog lista na razdoblje od _____ (*minimalno 24 mjeseca u skladu s točkom 6.9. DoN-a*), a sve u skladu s Ponudom Izvršitelja koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj preuzima obvezu održavanja arhivskih metalnih regala/polica iz stavka 1. ovog članka u jamstvenom roku iz stavka 3. ovog članka.

Članak 5.

Izvršitelj je obavezan sam organizirati dinamiku i raspored aktivnosti pri obavljanju poslova isporuke i montaže/ugradnje arhivskih metalnih ormara i regala/polica, s tim da je poslove moguće obavljati isključivo u okviru radnog vremena Naručitelja, radnim danima od 9.00 do 17.00 sati.

Članak 6.

Ukupna cijena isporuke i montaže/ugradnje metalnih ormara i regala/polica iznosi _____ kn bez PDV-a, odnosno _____ kn sa PDV-om.

Ukupna cijena iz stavka 1. odnosi se na nabavu metalnih ormara za *Pismohranu 2* u iznosu od _____ kn bez PDV-a te na nabavu metalnih regala/polica za *Atomsko sklonište Sjever* u iznosu od _____ kn bez PDV-a.

Ugovorena cijena iz prethodnih stavaka nije promjenljiva.

Izvršitelj će Naručitelju dostaviti (jedan, dva) računa, prema vlastitom odabiru. Ukoliko se Izvršitelj opredijeli za dostavu dva računa, jedan se mora odnositi na *Pismohranu 2*, a drugi na *Atomsko sklonište Sjever*.

Naručitelj je dužan platiti račun/račune iz prethodnog stavka u roku od 8 dana od dana zaprimanja računa.

Ukoliko Primopredajni zapisnik iz članka 3. stavak 2. i članka 4. stavak 2. ovog Ugovora nije potpisan po obje ugovorne strane i/ili nije dostavljeno jamstvo iz članka 3. stavak 3. i članka 4. stavak 3. ovog Ugovora, Naručitelj zadržava pravo uskrate isplate ugovorene cijene, do potpisa Primopredajnih zapisnika s obje strane i dostave jamstva.

Članak 7.

Izvršitelj će istovremeno uz potpis ovog Ugovora, a iznimno uz opravdani razlog najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vidu bezuvjetne bankarske garancije priznate domaće ili strane banke u visini 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a koja će biti izdana na prvi poziv i u korist Naručitelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ostaje na snazi do potpisivanja zadnjeg Primopredajnog zapisnika iz članka 4. stavak 2. + 30 (trideset) dana respiro.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi jamstvo iz prethodnog stavka u navedenom roku, smatrat će se da ovaj Ugovor nije niti sklopljen i Naručitelj će imati pravo sklapanja Ugovora o nabavi polica za arhivu sa drugoplasiranim ponuditeljem u postupku javne nabave Naručitelja broj 8/2022/JN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora ostati na snazi do potpisivanja zadnjeg Primopredajnog zapisnika + 30 (trideset) dana respiro.

Alternativno Članak 7.

Izvršitelj će po prijemu Odluke o odabiru u postupku nabave, a najkasnije istovremeno uz potpis ovog Ugovora izvršiti uplatu novčanog pologa u visini 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u korist Naručitelja na račun HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: OIB uplatitelja, svrha: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. *(u slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa, obračun se vrši prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate)*. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ostaje na snazi do potpisivanja zadnjeg Primopredajnog zapisnika iz članka 4. stavak 2. + 30 (trideset) dana respiro.

U slučaju da Izvršitelj ne izvrši uplatu novčanog pologa iz prethodnog stavka u navedenom roku, smatrat će se da ovaj Ugovor nije niti sklopljen i Naručitelj će imati pravo sklapanja Ugovora o nabavi polica za arhivu sa drugoplasiranim ponuditeljem u postupku javne nabave Naručitelja broj 8/2022/JN.

Članak 8.

Izvršitelj i sve osobe koje Izvršitelj angažira na poslovima ugradnje i montaže metalnih ormara odnosno polica/regala, dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti za potrebe izvođenja ugovorenih poslova, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj odgovara za sve angažirane osobe iz prethodnog stavka, a u svezi s zaštitom povjerljivih podataka te rada u skladu s propisima kojima je regulirano pitanje zaštite na radu.

Izvršitelj je dužan u izvršenju ugovorenih poslova, postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 9.

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave i to:

A. s prvotno odabranim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Ugovor, u skladu s odredbama članka 316. i 317. ZJN

B. s novim ugovarateljem u skladu s odredbama članka 321. stavka 2. točke 4., a u vezi s člancima 318. točke 1. i 315. ZJN u sljedećim slučajevima:

- u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor nije suglasan s izmjenom Ugovora
- u slučaju da u skladu s odredbama ove točke DoN-a i sklopljenog Ugovora, prvotno odabrani gospodarski subjekt, s kojim je sklopljen Ugovor, ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze te Naručitelj raskine sklopljeni Ugovor s prvotno odabranim gospodarskim subjektom radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza
- u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza sklopljenog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima iz stavka 1. ovog članka, ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora, u skladu s člankom 321. stavkom 2. točkom 4. ZJN, već primjenom članka 315. i 318. ZJN, te je Naručitelj ovlašten izmijeniti sklopljeni Ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

Članak 10.

Naručitelj zadržava pravo otkaza Ugovora ukoliko Izvršitelj ne poštuje ugovorene rokove ugradnje i montaže metalnih ormara odnosno regala/polica, te aktivaciju bezuvjetne bankarske garancije iz članka 7. Ugovora (alternativa: te zadržavanje novčanog pologa iz članka 7. ovog Ugovora).

Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora ukoliko Izvršitelj ne ispunjava bilo koju od obveza preuzetih Ugovorom, odnosno uvjeta navedenih u DoN-u koja je sastavni dio ovog Ugovora, te aktivaciju bezuvjetne bankarske garancije iz članka 7. Ugovora (alternativa: te zadržavanje novčanog pologa iz članka 7. ovog Ugovora).

Izvršitelj zadržava pravo otkaza Ugovora i naplate zatezne kamate, ukoliko Naručitelj u ugovorenom roku ne plati račun, a u skladu s člankom 6. Ugovora.

Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovorne strane obvezuju se sve eventualne sporove u primjeni Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju spora, ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda u Zagrebu.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, i to 2 (dva) primjerka za Naručitelja i Izvršitelja.

KLASA:

URBROJ:

Naručitelj

Izvršitelj

Milan Plećaš, ravnatelj

**IZJAVA O POVJERLJIVOSTI PODATAKA
VEZANA ZA PRISTUP ARHIVI
CENTRA ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**

- 1) Potpisnik ove Izjave je _____ kao direktor društva _____, a koje društvo je Izvršitelj u postupku javne nabave polica za arhivu, evidencijski broj nabave 8/2022JN te svi radnici Izvršitelja koji su od strane Izvršitelja angažirani na poslovima isporuke, montaže i ugradnje arhivskih metalnih ormara i regala/polica u arhivskim prostorima Centra za restrukturiranje i prodaju (dalje u tekstu: Naručitelj) i to u prostoru *Pismohrane 2* i *Atomskom skloništa Sjever*, a radi zaštite povjerljivosti podataka.
- 2) _____ (dalje u tekstu: radnik Izvršitelja) imat će pravo pristupa prostorijama arhive Naručitelja radi izvođenja radova isporuke, montaže i ugradnje arhivskih metalnih ormara i regala/polica, a radi ispunjenja Ugovora o nabavi polica za arhivu, KLASA:-----, URBROJ: ----- od -----.
- 3) Radnik Izvršitelja imat će pristup prostorijama arhive Naručitelja isključivo u pratnji zaposlenika Naručitelja na radnom mjestu u arhivi (dalje u tekstu: zaposlenik Naručitelja). Iznimno, radnik Izvršitelja imat će pristup prostorijama arhive i bez pratnje zaposlenika Naručitelja u slučaju prethodnog odobrenja direktorice Sektora financijskih i općih poslova Naručitelja.
- 4) Radnik Izvršitelja obvezuje se svaku informaciju do koje je došao obavljajući poslove kontrole, isporuke, montaže i ugradnje arhivskih metalnih ormara i regala/polica u prostorijama arhive Naručitelja, navedenim u točki 1. ove Izjave, tretirati kao povjerljivu te se obvezuje da neće, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, biti korištena prema trećim osobama na bilo koji način, dijelom ili u cijelosti, od strane radnika Izvršitelja i Potpisnika Izjave.
- 5) Obveza čuvanja informacija obvezuje sve potpisnike ove Izjave na razdoblje od 2 (dvije) godine, od dana potpisa iste.
- 6) U slučaju postupanja protivno točki 4) ove Izjave, Naručitelj je ovlašten u odnosu na Potpisnika Izjave poduzeti Zakonom propisane aktivnosti, mjere i postupke.
- 7) Ova Izjava potpisuje se u 2 (dva) izvornika, po 1 (jedan) primjerak za Naručitelja i za Potpisnika Izjave.

U Zagrebu, _____

Potpisnik Izjave

_____, direktor Izvršitelja

Radnik Izvršitelja

_____, ime i prezime

Prilog 10. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum gospodarskog subjekta)

Centar za restrukturiranje i prodaju

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice/putovnice _____,

izdane od _____, na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave polica za arhivu Centra za restrukturiranje i prodaju, Evidencijski broj nabave: 8/2022/JN, koje će održati dana **5. travnja 2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama Centra za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, Zagreb.

U _____, _____ 2022. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje identifikacijskog dokumenta koji je naveden u ovom ovlaštenju (osobna iskaznica ili putovnica).